

अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपुर्ण सहभाग व हक्काचे संरक्षण ) अधिनियम १९९५ च्या अनुषंगाने केंद्र शासनाने अपंगांच्या पदनिश्चितीबाबत प्रसिध्द केलेल्या यादीनुसार महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अधिनस्त गट-अ, गट-ब, गट-क व गट-ड मधील पदांवर शारिरीकदृष्ट्या अपंगासाठी सुयोग्य पदे निश्चित करणेबाबत...

### महाराष्ट्र शासन

कृषि पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,

शासन आदेश क्र.मपवि-२०११/प्रक्र.१२०/पदुम-१

मंत्रालय, विस्तार मुंबई-४०० ०३२

दिनांक: २३ जानेवारी, २०१२

- वाचा :-** १. अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपुर्ण सहभाग व हक्काचे संरक्षण) अधिनियम १९९५ (१९९६ चा -१)  
२. शासन परिपत्रक साप्रवि क्र.एसआरव्ही/१०९८/प्र.क्र.१२/१६अ दि. २/५/१९९८  
३. शासन निर्णय सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्र.न्यायाप्र-२००९/प्र.क्र.५/सुधार-३, दि. ३ ऑगस्ट, २०१०

### प्रस्तावना :

अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपुर्ण सहभाग व हक्काचे संरक्षण) अधिनियम १९९५ (१९९६ चा-१) हा अधिनियम दि. ७ फेब्रुवारी, १९९६ पासून लागू केला आहे. या अधिनियमाच्या अनुषंगाने शासनाने सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि. २ मे, १९९८ अन्वये शासन सेवेत अंध, बहिरेपणा व अस्थिव्यंग या व्याधीने ग्रस्त झालेल्या व्यक्तींसाठी सरळसेवा भरतीमध्ये आरक्षण ठेवण्याच्या सुचना सर्व प्रशासकीय विभागांना निर्गमित केलेल्या होत्या. मा.उच्च न्यायालयात दाखल करण्यात आलेल्या याचिका क्र.१२९/०३ च्या अनुषंगाने सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभागाच्या सुचनेनुसार शासनाच्या सर्व विभागाच्या व अखत्यारीतील पदांपैकी अपंगासाठी सुयोग्य पदे निश्चित करावयाची होती. त्यासाठी प्रधान सचिव, समाज कल्याण यांच्या अध्यक्षतेखाली तज्ञ समितीही गठित करण्यात आली होती. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने शासन निर्णय क्र.न्यायाप्र-२००९/प्र.क्र.५/सुधार-३, दि. ३ ऑगस्ट, २०१० अन्वये केंद्र शासनाच्या यादीतील पदांव्यतिरीक्त जी पदे राज्य शासनाच्या अखत्यारीतील शासकीय व निमशासकीय आस्थापनेवर आहेत, अशा पदांची अपंगांसाठी पदनिश्चिती करण्याचे सुचित केले होते. त्यास अनुसरून केंद्र शासनाशी समकक्ष असणाऱ्या महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अधिनस्त महाविद्यालये/ प्रक्षेत्र व उपकेंद्र येथील आस्थापनेवरील सर्व पदांचा अंतर्भाव करून अपंगांसाठीच्या पदनिश्चिती बाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता.

### शासन निर्णय

१. या शासन निर्णयान्वये अपंगासाठी केंद्र शासनाच्या यादीतील पदांशी समकक्ष असणाऱ्या महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अधिनस्त महाविद्यालये/ प्रक्षेत्र व उपकेंद्र येथील आस्थापनेवरील सुयोग्य पदांची सुधारीत पदनिश्चिती करण्यात येत आहे.
२. अपंग व्यक्ती अधिनियम १९९५ मधील तरतूदीनुसार केंद्र शासनाने ज्या यादीन्वये त्यांच्या अखत्यारीतील आस्थापनेवरील जी पदे अपंग व्यक्तींसाठी आरक्षण देण्यासाठी निश्चित केलेली

आहेत त्या यादीन्वये त्यांच्या अखत्यारीतील आस्थापनेवरील जी पदे अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण देण्यासाठी निश्चित केलेली आहेत त्या यादीशी तुलना करून महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अधिनस्त सरळ सेवेत भरण्यात येणाऱ्या गट अ ते ड संवर्गातील सरळसेवा भरतीने भरावयाच्या पदांसाठी (केंद्र शासनाच्या यादीतील समान पदे विचारात घेऊन ) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट अ मधील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे अपंगासाठी पदे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

३. अपंग व्यक्ती (समान संधी, संपूर्ण सहभाग व हक्काचे संरक्षण) अधिनियम १९९५ या अधिनियमातील कलम ३२ व ३३ अनुसार महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अधिनस्त आस्थापने अंतर्गत गट अ ते ड या संवर्गातील पदांवरील सरळसेवा भरतीमध्ये किमान ४० टक्के अपंगत्व असलेल्या अपंग व्यक्तीसाठी प्रत्येकी १ टक्के याप्रमाणे ३ टक्के आरक्षण लागू राहील. तसेच गट क व ड मध्ये सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि.५/३/२००२ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे पदोन्नतीमध्ये आरक्षण लागू राहील.
४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्यांचा संकेतांक क्र.२०१२०१२३१५९५९१५९००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सोबत-परिशिष्ट-अ

स्वाक्षरीत/-  
( चि.नि.सुर्यवंशी )  
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति :-

मा. राज्यपाल तथा कुलपती,(महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई  
मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२  
मा. उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२  
मा. मंत्री, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई  
मा. राज्यमंत्री, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई  
मा. मुख्यसचिव यांचे सहसचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२  
आयुक्त पशुसंवर्धन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१  
कुलगुरू, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर (५ प्रती)  
कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर (२० प्रती)  
उप सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.  
नियंत्रक (वित्त व लेखा), महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर  
महालेखापाल, महाराष्ट्र १/२, (लेखापरिक्षा / लेखा व अनुज्ञेयता) मुंबई/नागपूर  
प्रादेशिक सहआयुक्त, पशुसंवर्धन विभाग, नागपूर विभाग, नागपूर  
वरिष्ठ जिल्हा कोषागार अधिकारी, नागपूर  
वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी गट-अ, प्रादेशिक सह आयुक्त पशुसंवर्धन, नागपूर विभाग, नागपूर  
कक्ष अधिकारी, पदुम-१६ व १७, कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२  
निवड नस्ती.

**परिशिष्ट- अ**

**अपंग व्यक्तीसाठी सुयोग्य पदांची निश्चिती**

केंद्र शासनाच्या यादीतील पदांशी समकक्ष महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अधिनस्त महाविद्यालये/ प्रक्षेत्र व उपकेंद्र येथील आस्थापनेवरील पदे

प्रशासकीय विभाग : कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२

कार्यालयाचे नाव : महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अधिनस्त महाविद्यालये/ प्रक्षेत्र व उपकेंद्र

अ.क्र.	पदनाम	सुयोग्य पदासाठी अपंगाचा संवर्ग	पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या	केंद्र शासनाच्या यादीतील क्रमांक
१.	कुलसचिव	OA,OL, BLV, HH	आखणी व विभागाच्या कामाचे नियोजन व अनियोजित प्रकरणे हाताळणे कार्यालयीन पत्रव्यवहाराबाबत माहिती ठेवणे, उच्च अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे संबंधीत जबाबदार प्रभागांच्या कार्यालयीन कामाचे अनुषंगाने बैठकी व चर्चा करणे	A-631
२.	संचालक विस्तार शिक्षण	OA,OL, B.L.B.L.V	वरीष्ठांनी विस्तार शिक्षण संबंधीत दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कार्यालयीन कामाबद्दल जबाबदाऱ्या पार पाडणे	A-763
३.	संचालक संशोधन	OA,OL, B.L.B.L.V	वरीष्ठांनी संशोधन संबंधीत दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कार्यालयीन कामाबद्दल जबाबदाऱ्या पार पाडणे.	A-763
४.	सहयोगी अधिष्ठाता	OA,OL, B.L., BLV	शैक्षणिक उपक्रम जसे शिकविणे, संशोधन व विस्तार कार्य तसेच जनावरांना हाताळणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा वापर आणि व्यवस्थापनाचा निपटारा करण्याची जबाबदारी, शेतकऱ्यांशी सुसंवाद साधणे.	A-764
५.	विभाग प्रमुख(शरीर रचना शास्त्र, पशुपोषण शास्त्र, शरीरक्रिया शास्त्र व जीवरसायन शास्त्र)	OA,OL, B.L.A, HH	शैक्षणिक उपक्रम जसे शिकविणे, संशोधन व विस्तार कार्य तसेच जनावरांना हाताळणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा वापर आणि व्यवस्थापनाचा निपटारा करण्याची जबाबदारी, शेतकऱ्यांशी सुसंवाद साधणे.	A-329
६.	विभाग प्रमुख(शल्यचिकित्सा शास्त्र व पशु स्त्रीरोग शास्त्र)	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329

७.	विभाग प्रमुख(औषधी शास्त्र व औषधवैद्यक शास्त्र)	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८.	विभाग प्रमुख(अन्न आरोग्य व स्वास्थ्य, विकृती शास्त्र, जिवाणु व विषाणु शास्त्र, परोपजीव शास्त्र)	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
९.	विभाग प्रमुख(कुक्कुटपालन शास्त्र अनुवंश शास्त्र व विस्तार शास्त्र)	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
१०.	परिक्षा नियंत्रक	OA,OL, B.L.V, HH	विविध महाविद्यालयातील परिक्षांचे वेळापत्रक करणे, परिक्षकांची नेमणूक करणे, विद्यार्थ्यांच्या परिक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर करणे	A-632
११.	प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय परोपजीवीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	शैक्षणिक उपक्रम जसे शिकविणे, संशोधन व विस्तार कार्य तसेच जनावरांना हाताळणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा वापर आणि व्यवस्थापनाचा निपटारा करण्याची जबाबदारी, शेतकऱ्यांशी सुसंवाद साधणे.	A-329
१२.	प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय सामुहिक शास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
१३.	प्राध्यापक, पशुजन्य पदार्थ प्रक्रिया तंत्रज्ञान	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
१४.	प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय साथरोग विज्ञान व रोगप्रतिबंधक औषधशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
१५.	प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय व पशुसंवर्धन विस्तार	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
१६.	प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय औषधनिर्माणशास्त्र व विषशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329

१७.	प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय विकृतीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
१८.	प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय पशुपोषणशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
१९.	प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय अनुवंश व पशुपैदासशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२०.	प्राध्यापक, पशु उत्पादन व व्यवस्थापन	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२१.	प्राध्यापक, पशुप्रजनन, स्त्रीरोगशास्त्र व प्रसुतीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२२.	प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय शल्यचिकित्सा व क्ष किरणशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२३.	प्राध्यापक चिकित्सालयीन पशुवैद्यकीय औषधशास्त्र नितीशास्त्र व न्यायवैद्यक शास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२४.	प्राध्यापक, कुक्कुटपालनशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२५.	प्राध्यापक, दुग्ध तंत्रज्ञान	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२६.	प्राध्यापक, दुग्ध अभियांत्रिकी	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२७.	प्राध्यापक, दुग्ध रसायनशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२८.	प्राध्यापक, दुग्ध सुक्ष्मजीवशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
२९.	प्राध्यापक, दुग्ध अर्थशास्त्र, सांख्यिकी व विस्तार प्रशिक्षणशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
३०.	मुख्य विस्तार शिक्षण अधिकारी	OA,OL, B.L.B.L.V	महाविद्यालयातील विविध विभागातून झालेल्या संशोधन कार्याचे व पद्धतीचे शेतकऱ्यांपर्यंत पोहचवण्याचे विस्तार कार्य करणे.	A-763

३१.	संचालक (विद्यार्थी कल्याण व जनसंपर्क अधिकारी)	OA,OL, L.V	वरीष्ठांनी विद्यार्थी कल्याण व जनसंपर्क संबंधीत दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कार्यालयीन कामाबद्दल जबाबदाऱ्या पार पाडणे	A-763
३२.	विद्यापीठ अभियंता	OA,OL, HH	विद्यापीठा अंतर्गत असलेल्या इमारतींचे परिक्षणाचे नविन बांधकामाचे अंदाजपत्रक बनवणे, वृत्तपत्रामध्ये निवीदा देऊन दिलेल्या कामाचे चांगल्या दर्जाचे काम करून घेणे व देयके तयार करून प्रमाणित करणे	A-766
३३.	नियंत्रक	OA,OL, B.L., HH	विद्यापीठांतर्गत आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे, लेखांचे योग्य नियोजन करणे, लेखांचे पुस्तक, व्यापारासंबंधीचे दस्तऐवज व अर्थखातेची आस्थापने, खाजगी संस्था शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये सहकाऱ्यांशी समन्वय ठेवणे, रोकड पुस्तिका, नियतकालिका व दस्तऐवजांसंबंधी वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व संघटीत करणे लेखापुस्तिकांचे योग्य प्रकारे रखरखाव पाहणे. ऋणाविक काळानंतर व विद्यापीठांतर्गत महाविद्यालये, प्रक्षेत्रे व उपकेंद्राचे अचानक लेखांचे परिक्षण करणे. कच्चा माल, यंत्रसामुग्री व अन्य खरेदी तसेच मालमत्ता किंवा संपत्ती काळानुरूप नष्ट करणे इत्यादी.	A-1
३४.	सहाय्यक संचालक	OA,OL, B.L., B.L.V.	शिक्षण, संशोधन व विस्तार उपक्रम राबविण्याची जबाबदारी राहिल. महाविद्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे आणि सल्लागार समितीने घेतलेले निर्णयाप्रमाणे उपक्रम राबविणे. आर्थिक व शैक्षणिक उपक्रम राबविणे. विद्यापीठाच्या अधिपत्याखाली करारपत्र, भाडेतत्वावर आणि न्यायालयीन कागदपत्रावर कुलसचिवांची मसुदा मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर न्यायालयीन कामाची पूर्तता करणे. महाविद्यालयाची इमारत व इमारतीमधील साहित्य व विद्यार्थी वसतिगृह यांचे व्यवस्थीतरित्या वापर विनियोगावर नियंत्रण ठेवणे. महाविद्यालयातील परिक्षा व्यवस्थीतरित्या पार पाडणे. शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांच्या हितासाठी प्रशिक्षण कार्यक्रम, परिषद व्याख्यान, चर्चा सत्रांचे आयोजन करणे.	A-763

३५.	सहयोगी प्राध्यापक, दुग्ध तंत्रज्ञान	OA,OL, B.L.A, HH	शैक्षणिक उपक्रम जसे शिकविणे, संशोधन व विस्तार कार्य तसेच जनावरांना हाताळणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा वापर आणि व्यवस्थापनाचा निपटारा करण्याची जबाबदारी, शेतकऱ्यांशी सुसंवाद साधणे.	A-329
३६.	सहयोगी प्राध्यापक, दुग्ध अभियांत्रिकी	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
३७.	सहयोगी प्राध्यापक, दुग्ध रसायन शास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
३८.	सहयोगी प्राध्यापक, दुग्ध सुक्ष्मजीव शास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
३९.	सहयोगी प्राध्यापक, दुग्ध अर्थशास्त्र, सांख्यिकी व विस्तार प्रशिक्षण शास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
४०.	सहयोगी प्राध्यापक, दुग्ध व्यवस्थापन	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
४१.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय साथरोग विज्ञान व रोगप्रतिबंधक औषधशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
४२.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय जीवरसायनशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
४३.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुजन्यपदार्थ प्रक्रिया तंत्रज्ञान	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
४४.	सहयोगी प्राध्यापक/ चिकित्सालय अधीक्षक	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
४५.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय सामुहिकशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329

४६.	सहयोगी प्राध्यापक, कुक्कुटपालनशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
४७.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय शरीररचना व उतीशाशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
४८.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय सुक्ष्मजीवशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
४९.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय परोपजीवीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
५०.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय शरीरक्रियाशास्त्र	OA,OL, B.L.A., HH	वरीलप्रमाणे	A-329
५१.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय औषधनिर्माणशास्त्र व विषशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
५२.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय विकृतीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
५३.	सहयोगी प्राध्यापक, पशु उत्पादन व व्यवस्थापन	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
५४.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुप्रजनन, स्त्रीरोग शास्त्र व प्रसुतीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
५५.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय शल्यचिकित्सा व क्ष किरणशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
५६.	सहयोगी प्राध्यापक, चिकित्सालयीन पशुवैद्यकीय औषधशास्त्र नितीशास्त्र व न्यायवैद्यकशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
५७.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय पशुपोषणशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329



५८.	सहयोगी प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय अनुवंश व पशुपैदासशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
५९.	विशेषज्ञ (पशु प्रजनन, स्त्रीरोगशास्त्र व विषशास्त्र)	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
६०.	विशेषज्ञ(अनुवंश व प्रजनन)	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
६१.	विशेषज्ञ (पशुपोषण)	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
६२.	विशेषज्ञ(चिकित्सा/आरोग्य)	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
६३.	संशोधन अधिकारी	OA,OL, B.L.V HH,	वरीलप्रमाणे	A-634
६४.	जीवरसायन शास्त्रज्ञ	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
६५.	विश्लेषण रसायनशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
६६.	विकृतीशास्त्र तज्ञ	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
६७.	सहाय्यक प्राध्यापक कुक्कुटपालन शास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
६८.	सहाय्यक प्राध्यापक दुग्ध तंत्रज्ञान	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
६९.	सहाय्यक प्राध्यापक दुग्ध अभियांत्रिकी	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
७०.	सहाय्यक प्राध्यापक दुग्ध रसायन शास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
७१.	सहाय्यक प्राध्यापक दुग्ध सूक्ष्म जीवशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
७२.	जैवतंत्रज्ञान विशेषज्ञ(सहाय्यक प्राध्यापक जैव तंत्रज्ञान)	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
७३.	सहाय्यक प्राध्यापक, दुग्ध अर्थशास्त्र, सांख्यिकी व विस्तार प्रशिक्षण शास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329

७४.	सहाय्यक प्राध्यापक, मत्स्य जिवशास्त्र विभाग	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
७५.	सहाय्यक प्राध्यापक, मत्स्य प्रक्रिया तंत्र व सुक्ष्म जिवशास्त्र विभाग	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
७६.	सहाय्यक प्राध्यापक, मत्स्य संवर्धन विभाग	OA,OL, B.L.V	वरीलप्रमाणे	A-329
७७.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुजन्य पदार्थ प्रक्रिया तंत्रज्ञान	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
७८.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय साथरोग विज्ञान व रोगप्रतिबंधक औषधशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
७९.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय सामुहिकशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८०.	सहाय्यक प्राध्यापक/प्रक्षेत्र व्यवस्थापक	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८१.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय शरीररचना व उत्तीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८२.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय जीवरसायनशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८३.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय सुक्ष्मजीवशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८४.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय परोपजीवीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८५.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशु उत्पादन व व्यवस्थापन	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329

८६.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय व पशुसंवर्धन विस्तार	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८७.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय शरीरक्रियाशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८८.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय औषधनिर्माणशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
८९.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय विकृतीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
९०.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय अनुवंश व पशुपैदासशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
९१.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुप्रजनन, स्त्रीरोगशास्त्र व प्रसुतीशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
९२.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय शल्यचिकित्सा व क्ष किरणशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
९३.	सहाय्यक प्राध्यापक चिकित्सालयीन पशुवैद्यकीय औषधशास्त्र नितीशास्त्र व न्यायवैद्यक शास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
९४.	सहाय्यक प्राध्यापक, पशुवैद्यकीय पशुपोषणशास्त्र	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
९५.	पशुविज्ञान शास्त्रज्ञ	OA,OL, B.L.A, HH	वरीलप्रमाणे	A-329
९६.	उप अभियंता(स्थापत्य)	OA,OL, B.L., HH	विद्यापीठ अंतर्गत असलेल्या इमारतींचे परिक्षणाचे अंदाजपत्रक बनवणे, वृत्तपत्रामध्ये निवेदन देऊन दिलेल्या कामाचे चांगल्या दर्जाचे काम करून घेणे व देयके तयार करून प्रमाणित करणे.	C 1-7

९७.	उप अभियंता	OA,OL, B.L., HH	विद्यापीठ अंतर्गत असलेल्या इमारतीचे परिक्षणाचे अंदाजपत्रक बनवणे, वृत्तपत्रामध्ये निवेदन देऊन दिलेल्या कामाचे चांगल्या दर्जाचे काम करून घेणे व देयके तयार करून प्रमाणित करणे.	C 1-7
९८.	लेखाधिकारी	OA,OL, B.L., HH	लेखांचे योग्य नियोजन करणे, लेखांचे पुस्तक, व्यापारासंबंधीचे दस्तऐवज व अर्थखातेची आस्थापन, खाजगी संस्था शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये सहकाऱ्यांशी समन्वय ठेवणे, रोकड पुस्तिका, नियतकालिका व दस्तऐवजांसंबंधी वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व संघटीत करणे लेखापुस्तिकांचे योग्य प्रकारे रखरखाव पाहणे. ठराविक काळानंतर व इतर संस्थांचे अचानक लेखांचे परिक्षण करणे. कच्चा माल, यंत्रसामुग्री व अन्य खरेदी तसेच मालमत्ता किंवा संपत्ती काळानुरूप नष्ट करणे इत्यादी.	A-16 & A-10
९९.	लेखापाल	OA,OL, BL,HH	वेतन दस्तऐवज हाताळणे, देयके पारीत करणे, दस्तऐवज सांभाळणे, आयकर विक्री कराचे दस्तऐवज अद्यावत ठेवणे इत्यादी आर्थिक व्यवहाराचे बाबींची नोंद ठेवणे, अंदाजपत्रक तयार करणे, देखरेख ठेवणे, दस्तऐवजांची संगणीकृत नोंद घेणे इत्यादी.	A-10
१००.	संशोधन सहाय्यक	HH, O.L.	प्रयोगशाळातील निर्णयात्मक पद्धतीचा वापर करणे, मिळालेली माहिती संकलित करणे व त्यामधून निष्कर्ष काढणे, अहवाल तयार करणे	A-654
१०१.	सहाय्यक तांत्रिक अधिकारी	OL, HH	जनावरांवर उपचाराबाबत कार्य व त्यांचे दस्तऐवज जपून ठेवणे	A-741
१०२.	प्रक्षेत्र अधिक्षक	OL, HH	जनावरांचे व वैरणाच्या प्रक्षेत्रांवर मदत करणे	A-654
१०३.	पशुधन व्यवस्थापक	OL, HH	जनावरांच्या गोठ्याची स्वच्छता करून घेणे व त्यांना खाद्य, वैरण व पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करणे तसेच आजारी असलेल्या जनावरांची देखभाल करणे.	A-654
१०४.	दुग्धशाळा व्यवस्थापक	OL, HH	दुग्धशाळेतील व्यवस्थापन करणे.	A-654
१०५.	सहाय्यक व्यवस्थापक (गुण नियंत्रण)	OA,OL, B.L.V., HH	दुग्ध प्रयोगशाळेतील व्यवस्था करणे तसेच दुधाचे गुणवत्ता तपासणे	A-157
१०६.	दुग्ध उत्पादन	OA,OL, B.L.V, HH	जनावरांचे दुध उत्पादन वाढवणे व त्याची टिकवण्याची क्षमता वाढवणे	B -194

१०७	दुग्धशाळा सहाय्यक	OA, OL, BLV, HH	दुग्ध व्यवसाय बाबत दुध टिकविण्यासाठी संशोधन करणे	B-194
१०८	प्लान्ट ऑपरेटर	OL, HH	दुध शितकरण यंत्र हाताळणे व देखभाल करणे	C 1-8
१०९	वैरण विकास अधिकारी (६५००-१०५००)	OL, BL, LV, HH	वेगवेगळ्या वैरणाचे विकसीत जाती तयार करणे.	C 1-270
११०	सहाय्यक वैरण विकास अधिकारी	OL, BL, LV, HH	वेगवेगळ्या वैरणाचे विकसीत जाती तयार करणे.	C 1-270
१११	मत्स्य क्षेत्रीय सहाय्यक	OA,OL, B.L., BLV	शिक्षण, संशोधन व विस्तार उपक्रम राबविण्याची जबाबदारी राहिल. महाविद्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे आणि सल्लागार समितीने घेतलेले निर्णयाप्रमाणे उपक्रम राबविणे. आर्थिक व शैक्षणिक उपक्रम राबविणे.	A-748
११२	सहाय्यक शाखा अधिकारी	OA,OL, B.L., HH, BLV	विद्यापीठातील, महाविद्यालय, विभाग, विद्यार्थ्यांकडून येणारी पत्रे तपासणे आणि त्यांचा Follow up ठेवणे. कच्चा मसुदा तयार करून मंजूरीस्तव अधिकाऱ्यांकडे सादर करणे कागदपत्रांचा व्यवस्थीतरित्या निपटारा करणे, कागदपत्रे वर्षनिहाय व विषयनिहाय संकलित करणे.	B-44
११३	कनिष्ठ पशुवैद्यकीय अधिकारी	OA,OL, B.L.V, HH	प्रक्षेत्रावरील जनावरांचे आरोग्य व औषधोपचार इ. बाबी पाहणे.	B-194
११४	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक (कृषि)	OA,OL, B.L.V, HH	वैरण विकास प्रक्षेत्रावर वैरणाचे संशोधन करणे विकसीत जाती तयार करणे.	B-194
११५	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक	OA,OL, B.L.V, HH	शेती विषयक व जनावरांसाठी चारा उत्पादन करणे.	B-194
११६	वरीष्ठ सहाय्यक	OA, OL, B.L.V, HH	दुग्ध व्यवसाय बाबत दुध टिकविण्यासाठी संशोधन करणे	B-194
११७	लघुटंकलेखक	OA,OL, B.L., B.L.V., OAL	नियंत्रण अधिकाऱ्याचा वैयक्तीक पत्रव्यवहार सभेच्या तारखा व सभेची तयारी इत्यादी कामे, नियंत्रण अधिकाऱ्याने वेळोवेळी दिलेली सुचना व त्याप्रमाणे कार्य करणे, सर्व गोपनीय पत्र व्यवहार व्यवस्थीतरित्या हाताळणे नियंत्रण अधिकाऱ्याचे श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करून देणे	C 1-125
११८	कलाकार-नि-छायाचित्रकार तथा विस्तार मदतनीस	OA, OL, BL ,OAL, HH	महाविद्यालयातील वेगवेगळ्या कार्यक्रमाचे छायाचित्र घेणे व विस्तार कार्यामध्ये मदत करणे.	C1-96
११९	वरीष्ठ यांत्रिकी	OL, HH	दुध शितकरण विभागातील यंत्रातील देखभाल करणे	C 1-8

१२०.	भांडारपाल	OA, OL, HH	कार्यालयामध्ये जडवस्तु संग्रह व दैनंदिन उपयोगी येणाऱ्या साहित्याची खरेदी करून नोंद वही ठेवणे	B-176
१२१.	हजेरी लिपिक तथा भांडारपाल	OA, OL, HH	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पट ठेवणे, तसेच कार्यालयातील दैनंदिन लागणाऱ्या वस्तूंचे नोंदणी ठेवणे	B-176/177
१२२.	कनिष्ठ यांत्रिकी	OL, HH	दुध शितकरण विभागातील यंत्राची देखभाल करणे	C 1-8
१२३.	कनिष्ठ यांत्रिकी (शितकरण)	OL, HH	दुध शितकरण विभागातील यंत्राची देखभाल करणे	C 1-8
१२४.	तांत्रिक अधिकारी (विषयतज्ञ)	OA,OL, B.L.A, HH	शैक्षणिक उपक्रम जसे शिकविणे, संशोधन व विस्तार कार्य तसेच जनावरांना हाताळणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा वापर आणि व्यवस्थापनाचा निपटारा करण्याची जबाबदारी, शेतकऱ्यांशी सुसंवाद साधणे.	A-329
१२५.	कनिष्ठ संशोधन अधिकारी	OA,OL, B.L.V, HH	प्रयोगशाळातील निर्णयात्मक पद्धतीचा वापर करणे, मिळालेली माहिती संकलित करणे व त्यामधून निष्कर्ष काढणे, अहवाल तयार करणे	B-194
१२६.	पशुवैद्यकीय अधिकारी	OA,OL, B.L.V, HH	प्रक्षेत्रावरील जनावरांचे आरोग्य व औषधोपचार इ. बाबी पाहणे	B-194
१२७.	सहाय्यक पशुधन अधिकारी	OL, HH, OA, BLV	जनावरांच्या गोठ्याची स्वच्छता करून घेणे त्यांना खाद्य व वैरण व पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करणे तसेच आजारी असलेल्या जनावरांची देखभाल करणे.	B-194
१२८.	रुग्णालय चिकित्सक	OA,OL, HH	पशुचिकित्सालयामध्ये आलेल्या प्राण्यांची नोंदणी करणे, आजारी प्राण्यांची तपासणी करून त्याच्यावर उपचार करणे	B-194
१२९.	प्रक्षेत्र व्यवस्थापक	OL, HH	जनावरांचे व वैरणाच्या प्रक्षेत्रांवर मदत करणे	A-654
१३०.	रुग्णालय तंत्रज्ञ	OA,OL, B.L.A, HH	रुग्णालयामध्ये आजारी जनावरांसाठी लागणाऱ्या उपकरणाची व्यवस्था करणे	Gr.dt.13.1.2011
१३१.	ग्राम नवतंत्रज्ञान परिष्करण तथा प्रसारक	OL, HH, OA, BLV	महाविद्यालयात संशोधन करून ज्या पद्धती निर्माण झाल्या त्या पद्धती शेतकऱ्यांपर्यंत प्रात्यक्षिकाद्वारे पोहचविणे.	B-194

१३२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ (कनिष्ठ श्रेणी)	OL, HH, LV	विद्यार्थी व शिक्षक वर्गाला प्रात्यक्षिके व संशोधन प्रकल्पांचे कामामध्ये मदत करणे, स्थावर मालमत्ता व जंगम मालमत्ता यांची तपासणी व नोंदी ठेवणे. प्रयोगशाळेतील साहित्य खरेदी करणे. प्रयोगशाळेतील स्फोटके व ज्वलनशील पदार्थांची देखभाल करणे.	D-137
१३३	लिपिक-नि-टंकलेखक	OA,OL, OAL, BL., BLV	आलेली पत्रे नोंदवून घेणे व त्यांचा निपटारा करणे, पत्रांची पोहच देणे. पुढील कार्यवाहीकरीता डाक कक्षाधिकारी, सहायक कुलसचिव यांच्याकडे पाठविणे. सेवा पुस्तके, रजिस्टर इत्यादींच्या नोंदी ठेवणे. महिनावार, सप्ताहनिहाय कार्यविवरण ठेवणे.	C1-125
१३४	प्रक्षेत्र सहाय्यक	OL, HH	जनावरांचे व वैरणाच्या प्रक्षेत्रांवर मदत करणे	A-654
१३५	व्यवस्थापक फार्म ऑपरेशन्स	OL, HH	जनावरांचे व वैरणाच्या प्रक्षेत्रांवर मदत करणे	A-654
१३६	यंत्रज्ञ तथा तारतंत्री	OL, HH	महाविद्यालयातील वेगवेगळ्या विभागातील विद्युत पुरवठा व्यवस्थीत करून त्याची देखभाल करणे	C 1-8
१३७	नवतंत्रज्ञान परिष्करण तथा प्रसारक	OL, HH, OA, BLV	महाविद्यालयात संशोधन करून ज्या पद्धती निर्माण झाल्या त्या पद्धती शेतकऱ्यांपर्यंत प्रात्यक्षिकाद्वारे पोहचविणे.	B-194
१३८	शस्त्रक्रियागृह तंत्रज्ञ	OL, LV, HH	शस्त्रक्रियागृहामध्ये शल्यचिकित्साची तयारी करणे.	D-137
१३९	क्षेत्र सहाय्यक	OL, HH	जनावरांचे व वैरणाच्या प्रक्षेत्रांवर मदत करणे	A-654
१४०	फिड प्लॉट ऑपरेटर	OL, HH	जनावरांचे खाद्य दिलेल्या प्रमाणामध्ये तयार करणे	C 1-8
१४१	विस्तार प्रशिक्षण व प्रदर्शन सहाय्यक	OL, HH, OA, BLV	शेतकऱ्यांसाठी प्रशिक्षण प्रात्यक्षिके घेणे व प्रदर्शन भरविणे	B-194
१४२	भांडारपाल	OA,OL, HH	कार्यालयामध्ये जडवस्तु संग्रह व दैनंदिन उपयोगी येणाऱ्या साहित्याची खरेदी करून नोंद वही ठेवणे.	C-159
१४३	शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक	OL, HH, LV	शल्य चिकित्सा गृहामध्ये शस्त्रक्रियेसाठी मदत करणे.	D-137
१४४	बुचर	OL, HH	विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिकासाठी शास्त्रीय पद्धतीने जनावरांचे वध करून मांसाचे वेगवेगळे भाग करणे.	A-654

१४५	प्रयोगशाळा परिचर	OL, B.LV, HH	प्रयोगशाळा स्वच्छता करणे व प्रयोगशाळेतील साहित्य, उपकरणे स्वच्छ व योग्य ठिकाणी ठेवणे. साहित्य आणि उपकरणी सीलांतर करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना सहाय्य करणे. प्रयोगशाळेतील कपाट, दरवाजा खिडक्या उघडणे व बंद करणे. प्रयोगशाळेतील संबंधीत कागदपत्रे निट ठेवणे.	D-110
१४६	मैदानगार/व्यायामशाळा परिचर	OL, HH, B. LV	मैदानातील साफसफाई करून वेगवेगळ्या खेळाचे मैदान तयार करणे, विद्यार्थ्यांना खेळाचे साहित्य पुरविणे व त्याची देखभाल करणे.	D-110
१४७	चिकित्सालय परिचर	OL, B.LV, HH	जनावरांच्या जखमा स्वच्छ करणे, औषधी, मलम लावून निकडीच्या प्रसंगी प्रथमोचार करणे, जनावरांना पाडणे, नियंत्रित करणे, आजारी जनावरांची देखभाल करणे, वैद्यकीय सल्ल्यानुसार औषधोपचार करून संसर्ग होणार नाही याची काळजी घेणे. जनावरांच्या खोल्या स्वच्छ ठेवणे.	D-110
१४८	चिकित्सालय निबंधक	OL, HH, OA, BLV	पशुचिकित्सालयामध्ये आलेल्या प्राण्यांची नोंदणी करणे, आजारी प्राण्यांची तपासणी करून त्याच्यावर उपचार करणे.	B-194
१४९	पक्षी परिचर	OL, HH, LV, B	पक्षांच्या जखमा स्वच्छ करणे, औषधी, मलम लावून निकडीच्या प्रसंगी प्रथमोचार करणे, पक्षांना पकडणे, नियंत्रित करणे, आजारी पक्षांची देखभाल करणे, वैद्यकीय सल्ल्यानुसार औषधोपचार करून संसर्ग होणार नाही याची काळजी घेणे. जनावरांच्या खोल्या स्वच्छ ठेवणे. पक्षांबाबत सर्व नोंदी ठेवणे, मृत पक्षांचे शरीर विद्यार्थी व संशोधन छात्रांच्या अभ्यासासाठी जतन करणे. पक्षांना खाद्य आणि पाणी पुरवठा करणे इत्यादी.	D-110
१५०	मिस्त्री	OA, OL, HH	इमारतीच्या परिरक्षणासाठी अभियंता यांनी देलेल्या किरकोळ कामांची दुरुस्ती करणे.	D-175
१५१	नाईक	OA, OL, HH, L.V/B	कार्यालयातील फर्निचर, मशिनरीज, फाईल्स, उपकरणे स्वच्छ ठेवणे. एका ठिकाणाहून दुसऱ्या ठिकाणी फाईल्स, सुचना पत्रक, बॅक इत्यादीची ने-आण करणे.	D-3
१५२	दप्तरबंद	OA, OL, HH. LVB	महाविद्यालयातील कार्यालयीन कागदपत्र व्यवस्थीत ठेवणे व त्याची गरज पडेल त्यावेळी बाहेर काढून पूर्ण काम झाल्यानंतर पूर्ण जागेवर ठेवणे.	D-3



१५३	मुकादम	OA, OL, HH,	महाविद्यालयातील वेगवेगळी कामे करण्यासाठी मजूरांवर देखरेख ठेवून वरीष्ठानी सोपविलेली कामे करून घेणे.	D-175
१५४	कलादान परिचर	OL, HH, LVB	कार्यालयातील सर्व दरवाजे व खिडक्या उघडणे तथा बंद करणे, संगणक, कपाटे, टेबल, खुर्च्या व यंत्रसामुग्री इत्यादींवरील धूळ साफ करणे, कार्यालयातील सामानांची देखरेख व देखभाल करणे, कार्यालयातील नस्ती, नोंदवह्यांची ने-आण करणे व सुरक्षा ठेवणे, स्वच्छता ठेवणे.	D-110

**ABBREVIATIONS USED:-**

**OA**-One Arm, **OL**- One Leg, **OAL**-One Arm and One Leg, **BA**-Both Arms, **BLA**-Both Legs and Arms,**B**-Blind, **LV**-Low Vision, **H**-Hearing, **MW**- Muscular Weakness, **OH**- Orthopedic Handicapped, **CP**- Cerebral Palsy, **LC**-Leprosy Cured, **VH**- Visually Handicapped, **HH**-Hearing Handicap

